



Diário Oficial do

# MUNICÍPIO

PODER EXECUTIVO • BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA

## IMPRESA ELETRÔNICA

### Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão		
Presencial	Telefone	Horário
Praça 2 de Julho, 33 - LICÍNIO DE ALMEIDA - BAHIA	(77) 3463-2267 / 3463-2264	Segunda a sexta-feira, das 08:00 às 13:00 horas.

### Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



## RESUMO

### PORTARIAS

---

- PORTARIA Nº 257/2019/SEAD - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA
- PORTARIA Nº 258/2019/SEAD - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA
- PORTARIA Nº 259/2019/SEAD - DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE FÉRIAS À OCUPANTE DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DESTA PREFEITURA

### CONTRATOS

---

- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC128/2019 - CONTRATADO:BRASMÉDICA COMERCIAL DE PROD. HOSPITALARES LTDA
- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC131/2019 - CONTRATADO:BAHIA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELLI
- EXTRATO DE CONTRATO Nº DLC144/2019 - CONTRATADO: EDEMILDE DA SILVA BATISTA 00670935581



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 257/2019/SEAD**

Dispõe sobre a Concessão de Férias à ocupante de cargo de provimento efetivo desta prefeitura.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE,**

**Art. 1º-** Conceder férias a (o) servidor (a), **LUIZ ANDRE MASCARENHAS DE SOUZA, CPF: 967.342.135-87**, ocupante do cargo de **CHEFE DE TRIBUTAÇÃO**, do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida.

**Parágrafo – Único:** As férias referem-se ao período de aquisição de **01/01/2017 à 31/12/2017**, anos correspondentes **2017 a 2017**, que será gozada de **02/05/2019 à 21/05/2019**, retornando **22/05/2019**, onde será acrescido de **1/3 a mais de suas férias**, na compra de **10 dias de abono pecuniário**.

**Art. 2º-** Conforme preceitua o art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal de 1988, a Servidor(a), receberá um terço a mais do que seu salário normal (1/3 constitucional).

**Art. 3º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 22 de maio de 2019.**

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**Deusdedit Carvalho Rocha**  
**Secretário de Administração e Finanças**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 258/2019/SEAD**

Dispõe sobre a Concessão de Férias à ocupante de cargo de provimento efetivo desta prefeitura.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE,**

**Art. 1º-** Conceder férias a (o) servidor (a), **VITOR HUGO MOREIRA BRITO, CPF: 252.236.608-46**, ocupante do cargo de **COORDENADOR DE REGULAÇÃO**, do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida.

**Parágrafo – Único:** As férias referem-se ao período de aquisição de **23/03/2016** à **22/03/2017**, anos correspondentes **2016 a 2017**, que será gozada de **02/05/2019** à **31/05/2019**, retornando **03/06/2019**.

**Art. 2º-** Conforme preceitua o art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal de 1988, a Servidor(a), receberá um terço a mais do que seu salário normal (1/3 constitucional).

**Art. 3º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 22 de maio de 2019.**

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**Deusdedit Carvalho Rocha**  
**Secretário de Administração e Finanças**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA Nº 259/2019/SEAD**

Dispõe sobre a Concessão de Férias à ocupante de cargo de provimento efetivo desta prefeitura.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PREFEITURA DE LICÍNIO DE ALMEIDA, Estado da Bahia, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE,**

**Art. 1º-** Conceder férias a (o) servidor (a), **EDNALDO BARBOSA DE SOUZA, CPF: 018.152.415-51**, ocupante do cargo de **CHEFE DE COMPRAS**, do quadro de provimento efetivo da Prefeitura Municipal de Licínio de Almeida.

**Parágrafo – Único:** As férias referem-se ao período de aquisição de **01/01/2017 à 31/12/2017**, anos correspondentes **2017 a 2017**, que será gozada de **02/05/2019 à 31/05/2019**, retornando **03/06/2019**.

**Art. 2º-** Conforme preceitua o art. 7º, inciso XVII, da Constituição Federal de 1988, a Servidor(a), receberá um terço a mais do que seu salário normal (1/3 constitucional).

**Art. 3º -** A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PREFEITO DE LICÍNIO DE ALMEIDA, 22 de maio de 2019.**

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

**Deusdedit Carvalho Rocha**  
**Secretário de Administração e Finanças**

**EXTRATO DE CONTRATOS**

**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**CNPJ: 14.108.286/0001-38**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**EXTRATO DE CONTRATO****CONTRATO Nº DLC128/2019****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019****PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 004/2019****MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA****CONTRATADO: BRASMÉDICA COMERCIAL DE PROD. HOSPITALARES LTDA.****CNPJ sob o nº 10.197.423/0001-05.**

**OBJETO:** Constitui o objeto deste Contrato, a aquisição de medicamentos e material pensos para atender a solicitação do Fundo Municipal de Saúde do Município de Licínio de Almeida – Bahia.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 4.615,86 (Quatro mil, seiscentos e quinze reais e oitenta e seis centavos).**VIGÊNCIA:** Da data de assinatura a 08 de Junho de 2019.**ASSINATURA: 24/04/2019****DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA****0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE****01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

1012200122.046 – Manutenção da Secretaria de Saúde

1030100122.093 – Gestão das Estratégias de Saúde

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

1030100122.024 – Gestão das Ações do Programa Saúde da Família.

1030100122.050 – Gestão das Ações Estratégicas de Saúde.

1030100122.096 – Programa saúde Bucal

1030100122.097 – Programa NASF.

1030100122.023 – Gestão das Ações de Ass. Hospitalar e Amb. Med Complexidade.

1030100122.049 – Gestão das Ações de Vacinação.

1030100122.053 – Gestão das Ações de Vigilância em saúde.

1030100122.051 – Gestão das Ações de Assistência Farmacêutica

33903000000 – Material de Consumo

33903000000 – material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: pmlalmeida@ig.com.br****LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**

## ***EXTRATO DE CONTRATOS***

---

### **DECLARAÇÃO**

Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

***Deusdedit Carvalho Rocha***  
*Secretário de Administração e Planejamento*

---

***Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.***

***E-mail: [pmlalmeida@ig.com.br](mailto:pmlalmeida@ig.com.br)***

***LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA***

## **EXTRATO DE CONTRATOS**

---



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**  
**CNPJ: 14.108.286/0001-38**  
**GABINETE DO PREFEITO**

### **EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº DLC131/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 007/2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 004/2019**

**MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

**CONTRATADO: BAHIA MED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELLI.**

**CNPJ sob o nº 15.229.287/0001-01.**

**OBJETO:** Constitui o objeto deste Contrato, a aquisição de medicamentos e material pensos para atender a solicitação do Fundo Municipal de Saúde do Município de Licínio de Almeida – Bahia.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 22.512,86 (Vinte e dois mil quinhentos e doze reais e oitenta e seis centavos).

**VIGÊNCIA:** Da data de assinatura a 30 de Junho de 2019.

**ASSINATURA:** 30 de Abril 2019.

### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

1012200122.046 – Manutenção da Secretaria de Saúde

1030100122.093 – Gestão das Estratégicas de Saúde

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

1030100122.024 – Gestão das Ações do Programa Saúde da Família.

1030100122.050 – Gestão das Ações Estratégicas de Saúde.

1030100122.096 – Programa saúde Bucal

1030100122.097 – Programa NASF.

1030100122.023 – Gestão das Ações de Ass. Hospitalar e Amb. Med Complexidade.

1030100122.049 – Gestão das Ações de Vacinação.

1030100122.053 – Gestão das Ações de Vigilância em saúde.

1030100122.051 – Gestão das Ações de Assistência Farmacêutica

33903000000 – Material de Consumo

33903000000 – material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

---

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: [pmlalmeida@ig.com.br](mailto:pmlalmeida@ig.com.br)**

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**



## ***EXTRATO DE CONTRATOS***

**DECLARAÇÃO** Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

***Deusdedit Carvalho Rocha***  
*Secretário de Administração e Planejamento*

***Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.***

***E-mail: pmlalmeida@ig.com.br***

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**

## EXTRATO DE CONTRATOS



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA  
CNPJ: 14.108.286/0001-38  
GABINETE DO PREFEITO

### EXTRATO DE CONTRATO

**CONTRATO Nº DLC144/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2017**

**PROCESSO LICITATÓRIO: PREGÃO PRESENCIAL 001/2018**

**MODALIDADE LICITATÓRIA: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LICÍNIO DE ALMEIDA**

**CONTRATADO: EDEMILDE DA SILVA BATISTA 00670935581**

**CNPJ sob o nº 15.229.287/0001-01.**

**OBJETO:** Constitui objeto deste Contrato, a aquisição de Pneus, Câmara e Protetores para atender as necessidades das Secretarias Municipais e Órgãos do Município de Licínio de Almeida-Ba.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 8.274,17 (Oito mil duzentos e setenta e quatro reais e dezessete centavos).

**VIGÊNCIA:** Da data de assinatura a 16 de junho de 2019.

**ASSINATURA:** 16 de maio de 2019.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**0309 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**0302 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM E FINANÇAS;**

**2011 – Manutenção da Secretaria de Administração**

**0306 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**

**2012 – Manutenção da Secretaria de Educação**

**2037 – Manutenção dos Serviços Técnicos e Admin. - Fundeb 40%**

**0309 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2046 – Manutenção da Secretaria de Saúde**

**2023 – Gestão das Ações de Assist. Hosp. e Ambul. Med. Complexidade.**

**02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2045- Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**2091 – Manutenção do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo.**

**33.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

33903000000 – material, bem ou Serviço para Distribuição Gratuita.

**DECLARAÇÃO** Declaramos a quem possa interessar que o extrato do contrato acima foi devidamente publicado na forma da legislação em vigor e na forma do disposto na Lei Orgânica do Município de Licínio de Almeida - Bahia.

**Deusdedit Carvalho Rocha**

*Secretário de Administração e Planejamento*

**Praça Dois de Julho, nº33 – Centro CEP: 46.330-000 Fone/Fax: (0xx77) 3463-2264 / 3463-2196.**

**E-mail: [pmlalmeida@ig.com.br](mailto:pmlalmeida@ig.com.br)**

**LICÍNIO DE ALMEIDA – BAHIA**

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/6AC1-FF4F-10E6-B20E> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

**Código para verificação: 6AC1-FF4F-10E6-B20E**



### Hash do Documento

2FD5FE9BE5A8C9549EE9AC99A4A10C5B5911A056A683B9E60D39C4445C882121

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 22/05/2019 é(são) :

- Ronni Donato Araujo - 777.275.095-15 em 22/05/2019 16:59 UTC-03:00

**Tipo:** Certificado Digital - PROCEDE BAHIA PROCESSAMENTO  
E CERTIFICACAO DE DOC - 18.195.422/0001-25